

Scheda Obiettivo

Data elaborazione 20/03/2025

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2025 PEG 2025
Livello	PEG

2024\_02\_01

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_02 Fare rete con i comuni

**STRATEGIA:** STRAT1\_02\_02 Strategia territoriale

**INTERVENTO:** INTV1\_02\_02\_02 Piano marketing territoriale

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano di Sviluppo Locale (PSL) del Comune di Porto Torres è lo strumento strategico che, partendo dall'analisi del contesto e dei bisogni, definisce gli indirizzi dei programmazione, gli obiettivi generali e specifici di sviluppo nel medio e lungo periodo per il territorio. Considerate le sue finalità, il Piano ha natura dinamica e tiene conto dei mutamenti del contesto di riferimento interno ed esterno.

Nel Piano sono definite le priorità di intervento, il fabbisogno di risorse necessarie al loro perseguimento, i tempi e metodi di attuazione (cronoprogrammi), i soggetti interni ed esterni coinvolti, le modalità e gli strumenti di monitoraggio.

Presupposto essenziale per l'elaborazione e l'implementazione del PSL è la costituzione di una struttura interna di coordinamento, monitoraggio periodico e valutazione in relazione all'attuazione del Piano e impulso (Ufficio di Piano), posta sotto l'indirizzo politico e la supervisione complessiva del Sindaco (Organo di governo e di riferimento principale dell'azione di indirizzo strategico).

Considerata la multifunzionalità come sopra sinteticamente descritta, l'Ufficio di Piano sarà costituito dalle figure apicali dell'ente (Segretario generale, dirigenti, Alte professionalità, Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione) individuate per competenze ritenute necessarie e strettamente correlate alle direttrici strategiche del Piano di Sviluppo Locale dell'ente.

Stante la complessità, le peculiarità che lo caratterizzano, la strategicità e gli interessi generali individuati nel territorio di Porto Torres, l'attuazione nel medio-lungo termine delle direttrici del PSL si basa soprattutto sulle sinergie tra il Comune ed i soggetti esterni che a vario titolo sono coinvolti (enti ed organismi pubblici e privati), allo scopo di:

- realizzare autonome progettualità;
- condividere e /o co-progettare interventi di cui è soggetto attuatore il Comune di Porto Torres;
- monitorare e valutare il conseguimento delle strategie condivise predefinite.

I vari attori (Comune, enti e organismi pubblici e privati) dovranno, perciò, confrontarsi e collaborare costantemente, ciascuno secondo le rispettive competenze.

L'efficacia del Piano si basa, pertanto, su un raccordo permanente tra il Comune ed i soggetti esterni, a cui sarà dato impulso secondo le direttive del Sindaco, anche attraverso la professionalità all'uopo individuata nel suo Staff.

### Soggetti coinvolti

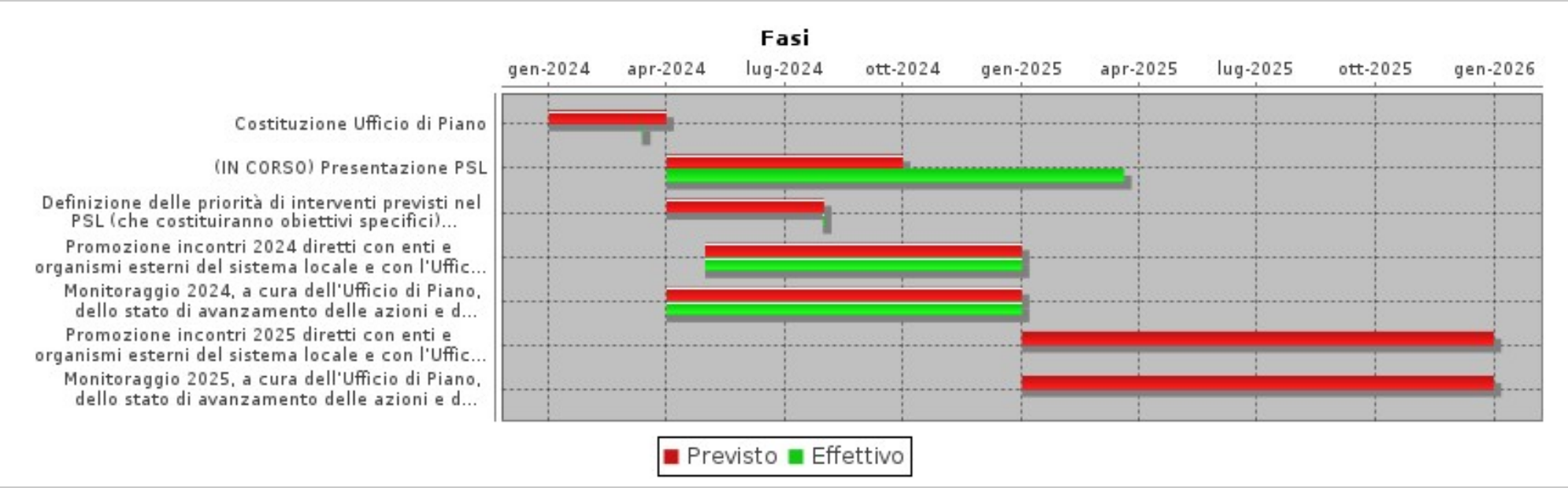
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	22/04/2024	
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Ufficio di Piano	10,00	01/01/2024	31/03/2024		Segreteria Generale	La composizione sarà definita con formale provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Sindaco
Presentazione PSL	10,00	01/04/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	Il lavoro in via di definizione, sarà presentato all'esterno
Definizione delle priorità di interventi previsti nel PSL (che costituiranno obiettivi specifici) e cronoprogrammi.	10,00	01/04/2024	31/07/2024		Segreteria Generale	

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione incontri 2024 diretti con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano	15,00	01/05/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	In questa fase si vuole presentare, raccordare, condividere approfondimenti su specifici ambiti tematici (turismo, ambiente..) sia momenti di discussione guidata dei temi proposti dal Piano. La cabina di regia degli incontri è a cura del Sindaco (Staff).
Monitoraggio 2024, a cura dell'Ufficio di Piano, dello stato di avanzamento delle azioni e dei progetti del PSL ed eventuale aggiornamento delle priorità di interventi.	15,00	01/04/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	
Promozione incontri 2025 diretti con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	In questa fase si vuole presentare, raccordare, condividere approfondimenti su specifici ambiti tematici (turismo, ambiente..) sia momenti di discussione guidata dei temi proposti dal Piano. La cabina di regia degli incontri è a cura del Sindaco (Staff).
Monitoraggio 2025, a cura dell'Ufficio di Piano, dello stato di avanzamento delle azioni e dei progetti del PSL ed eventuale aggiornamento delle priorità di interventi.	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Provvedimento costituzione Ufficio di Piano	QUANTITATIVO	1,00				
Incontro pubblico entro settembre 2024	QUANTITATIVO	1,00				

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_01

**Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Definizione dei livelli di priorità degli interventi e relativi cronoprogrammi entro giugno 2024.	EFFICACIA	30/06/2024			
Organizzazione di almeno 2 incontri (bilaterali o plurilaterali) con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano nel 2024.	QUANTITATIVO	2,00			
Organizzazione di almeno 4 incontri (bilaterali o plurilaterali) con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano nel 2025	QUANTITATIVO	4,00			
Organizzazione di almeno 4 focus group nel 2024.	QUANTITATIVO	4,00			
Organizzazione di almeno 10 focus group interdisciplinari	QUANTITATIVO	10,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Manutenzione beni demaniali e patrimoniali***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2025\_07\_01

Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di avere una rappresentazione su piattaforma GIS delle manomissioni di suolo pubblico, consentendo una immediata verifica della regolarità della procedura: dalla richiesta all'esecuzione. Consentendo di avere con assoluta precisione tutti i dati che permettono al comuend i risalire alla Ditta esecutrice in caso si errata esecuzione.

L'obiettivo si svilupperà in quattro fasi:

1. Formazione GIS - 30/06/2025.
2. Ricognizione dati in possesso e inizio caricamento dati – 15/09/2025.
3. Conclusione caricamento dati e relativo Monitoraggio del Processo 31/12/2025.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	01/01/2025	
COCCO MARIA COSTANZA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
PIRINO ANGELA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
PUSCEDDU ANTONIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Salaris Costantino	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Salerno Alessia	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
STACCA FRANCESCA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	31/01/2025

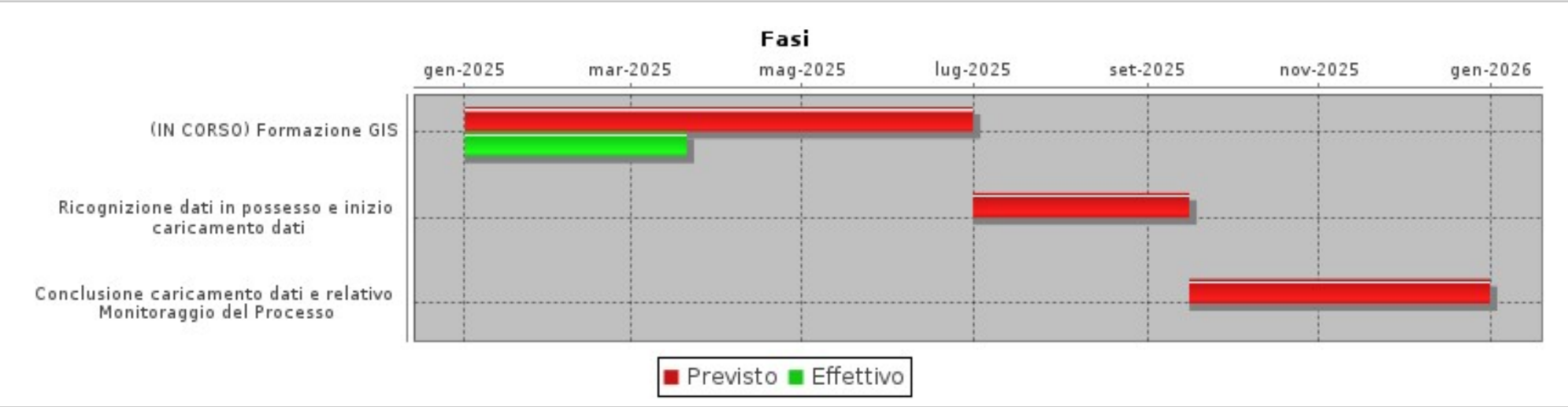


Scheda Obiettivo

2025\_07\_01

Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione GIS	40,00	01/01/2025	30/06/2025	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	
Ricognizione dati in possesso e inizio caricamento dati	30,00	01/07/2025	15/09/2025	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	
Conclusione caricamento dati e relativo Monitoraggio del Processo	30,00	16/09/2025	31/12/2025	Ledda Massimo	Mntz beni demaniali e patrim	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
caricamento dati al 100%	QUANTITATIVO	100%			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Ufficio Tecnico***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2025\_08\_01

Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi

**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente

**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'Obiettivo si prefigge, nel rispetto dell'art. 43 del Codice dei contratti, di ottenere la certificazione per la Progettazione e l'Esecuzione delle Opere Pubbliche con tecnologia BIM prima del 31/12/2025.

L'obiettivo si svilupperà in tre fasi:

1. Svolgimento Formazione del personale - 31/12/2025;
2. Monitoraggio su Progetto Pilota "Opere per la difesa idraulica dalle inondazioni del Rio Mannu di P.Torres CUP I25H20000080002". - 30/06/2025.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	01/01/2025	
Mercurio Luisa Silvia	Assessore	0,00%	01/01/2025	
AZARA MARCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
CAMBONI GIOVANNA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
CAMBULA SILVIO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
COCCO MARIA COSTANZA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
GIACONI ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Lia Ara	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Muzzu Fabrizia	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Pinna Sara	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
PUGGIONI Elisabetta	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Rubiu Simona	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Rum Marzia	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
Salerno Alessia	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
TOLU GIOVANNI	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	

Scheda Obiettivo

2025\_08\_01

Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione del personale	60,00	01/01/2025	31/12/2025	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	
Monitoraggio su Progetto Pilota "Opere per la difesa idraulica dalle inondazioni del Rio Mannu di P.Torres CUP I25H20000080002"	40,00	01/04/2025	30/06/2025	Ledda Massimo	Ufficio Tecnico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione del personale e relativa acquisizione delle competenze specifiche finalizzate alla certificazione per la Progettazione e l'Esecuzione delle Opere Pubbliche con tecnologia BIM.	EFFICACIA	1,00			

2025\_09\_01

Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi Demografici, elettorale e leva***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

2025\_09\_01

Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_04 Digitalizzazione dei servizi**STRATEGIA:** STRAT1\_04\_01 Digitalizzazione servizi ente**INTERVENTO:** INTV1\_04\_01\_02 Digitalizzazione servizi ente**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge di proseguire il percorso già avviato negli anni precedenti e si inserisce nel solco di un processo di ammodernamento che garantisca ai cittadini i nuovi diritti collegati alla "cittadinanza digitale" attraverso la digitalizzazione dei documenti e dei servizi erogati dalla P.A.

Questo processo di digitalizzazione, nel nostro Ente, ha già visto 2 tappe importanti:

1. La prima nel 2022, con l'attivazione dello sportello telematico polifunzionale, che permette ai cittadini di presentare le istanze in modalità completamente informatizzata compilando online ed in modo guidato i moduli digitali, firmarli, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti;
2. nel 2024, con l'attivazione del nuovo sito istituzionale in conformità alle nuove linee guida Agid tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, e con l'utilizzo dell'assistente virtuale che assolve alla funzione di dare informazioni al cittadino.

Ad oggi, da una verifica delle pagine del sito istituzionale del Comune di Porto Torres e dello sportello telematico dedicate ai servizi connessi all'Ufficio di Stato Civile, Demografici e Protocollo e notifiche, è emersa la necessità di:

- Aggiornare, correggere ed integrare le informazioni presenti sul sito istituzionale, armonizzandole con le informazioni già presenti sullo sportello telematico;
- Implementare la quantità procedimenti descritti e di moduli presenti sul sito istituzionale, in modo da porre le basi per aumentare la quantità di procedimenti attivabili in maniera totalmente informatizzata sullo sportello telematico.

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
ACACIA Antonio	Collaboratore	0,00%		
AQUINI Giorgia	Collaboratore	0,00%		
CANU Ica	Collaboratore	0,00%		
CIVIDINI Emilia	Collaboratore	0,00%		
Cosseddu Brigida	Collaboratore	0,00%		
Dongu Francesca	Collaboratore	0,00%		
Lazzarini Emanuele	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

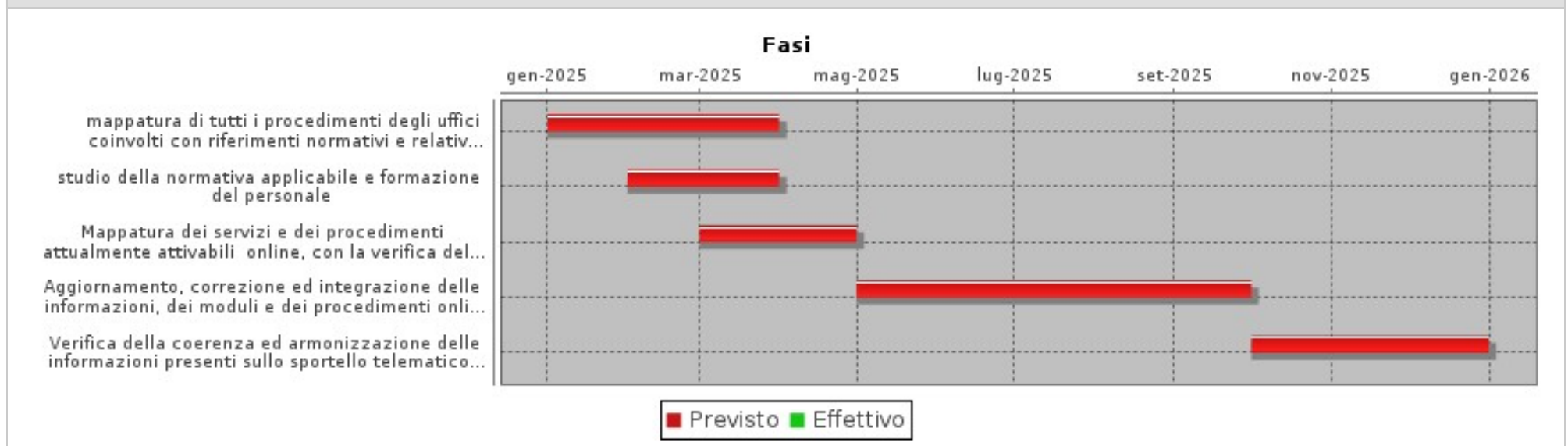
2025\_09\_01

Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Masia Maria Assunta	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
SIRIGU Eleonora	Collaboratore	0,00%		
VIDILI Nicola	Collaboratore	0,00%		
MUNDULA MARIA LUCIA	Responsabile di servizio	0,00%		
ROZZO Maria Antonietta	Responsabile di servizio	0,00%		

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
mappatura di tutti i procedimenti degli uffici coinvolti con riferimenti normativi e relativi termini di conclusione	15,00	01/01/2025	31/03/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
studio della normativa applicabile e formazione del personale	10,00	01/02/2025	31/03/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
Mappatura dei servizi e dei procedimenti attualmente attivabili online, con la verifica delle informazioni, dei moduli e procedimenti già presenti sullo sportello telematico e di quelle presenti sul sito istituzionale	30,00	01/03/2025	30/04/2025		Servizi Demogr, elettorale lev	Verifica con il servizio CED della fruibilità di tali servizi anche dai soggetti con disabilità (es. ipovedenti)

## Scheda Obiettivo

2025\_09\_01

Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento, correzione ed integrazione delle informazioni, dei moduli e dei procedimenti online già inseriti ed eventuale inserimento di nuovi	30,00	01/05/2025	30/09/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	facilitazione dell'accesso ai servizi anche ai soggetti affetti da disabilità (ipovedenti)
Verifica della coerenza ed armonizzazione delle informazioni presenti sullo sportello telematico e sul sito istituzionale del comune; monitoraggio costante della funzionalità dei servizi digitali offerti e correzione degli errori ove necessaria	15,00	01/10/2025	31/12/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi Demogr, elettorale lev	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Mappatura servizi digitali offerti al cittadino e studio di potenziamento del servizio (minimo 15)	EFFICACIA	15,00				
Correzione e implementazione dei servizi digitali offerti	EFFICACIA	100%				



2024\_11\_01

Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti  
attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Risorse umane***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2024\_11\_01

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_01 Riorganizzazione ente

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_01\_01 Formazione del personale

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) individua nelle persone il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione. Lo sviluppo delle competenze e delle capacità dei dipendenti pubblici, finalizzato all'allineamento delle conoscenze e capacità disponibili con le competenze oggi richieste, rappresenta uno dei quattro assi principali del programma di riforma della pubblica amministrazione, insieme alle riforme sulle procedure di reclutamento, sulla buona amministrazione e sulla digitalizzazione.

La formazione e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici costituisce la leva strategica di innovazione della PA e di sviluppo del capitale umano, fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche e della loro capacità di rispondere alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

Le tre transizioni fondamentali del PNRR, amministrativa, digitale ed ecologica, sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sulle persone. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con lo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

La Direttiva adottata lo scorso anno dal Ministro per la Pubblica Amministrazione sottolinea come la valorizzazione del dipendente pubblico si sviluppa attraverso il riconoscimento della centralità della leva della formazione, la quale costituisce un diritto e un dovere per il dipendente pubblico e un investimento organizzativo necessario per le amministrazioni. La formazione dunque entra a far parte della valutazione della performance individuale.

L'Area Politiche del personale, nel corso del 2024, dovrà svolgere un ruolo di stimolo, impulso e attivazione, in primis, nei confronti del personale Dirigente e degli incaricati di elevate qualificazioni. Successivamente l'intervento riguarderà tutto il personale dipendente per la partecipazione attiva ai corsi di formazione previsti nella piattaforma Syllabus e sul portale della formazione Accrual.

Lo scorso anno il Dipartimento della Funzione pubblica ha messo a disposizione di tutte le amministrazioni pubbliche il nuovo portale della formazione "Syllabus", finalizzato al rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, a partire dalla formazione digitale per proseguire con la formazione in materia di transizione ecologica e amministrativa, secondo un'offerta formativa erogata dal Dipartimento della Funzione pubblica anche avvalendosi della SNA e di FormezPa.

Nell'ambito delle riforme del PNRR che impattano sulla Pubblica Amministrazione, e quindi sulle competenze del dipendente pubblico, rientra inoltre la riforma contabile Accrual che si inserisce nel più ampio panorama della riforma dei sistemi di contabilità delle Pubbliche Amministrazioni. La Ragioneria Generale dello Stato ha istituito un apposito sito web dedicato alla riforma che consente l'accesso al portale della formazione, messo a disposizione di tutte le amministrazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della riforma.

L'Area Politiche del personale, nel corso del 2024, dovrà svolgere un ruolo di stimolo, impulso e attivazione, in primis, nei confronti del personale Dirigente e degli incaricati di elevate qualificazioni. Successivamente l'intervento riguarderà tutto il personale dipendente per la partecipazione attiva ai corsi di formazione previsti nella piattaforma Syllabus e sul portale della formazione Accrual.

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

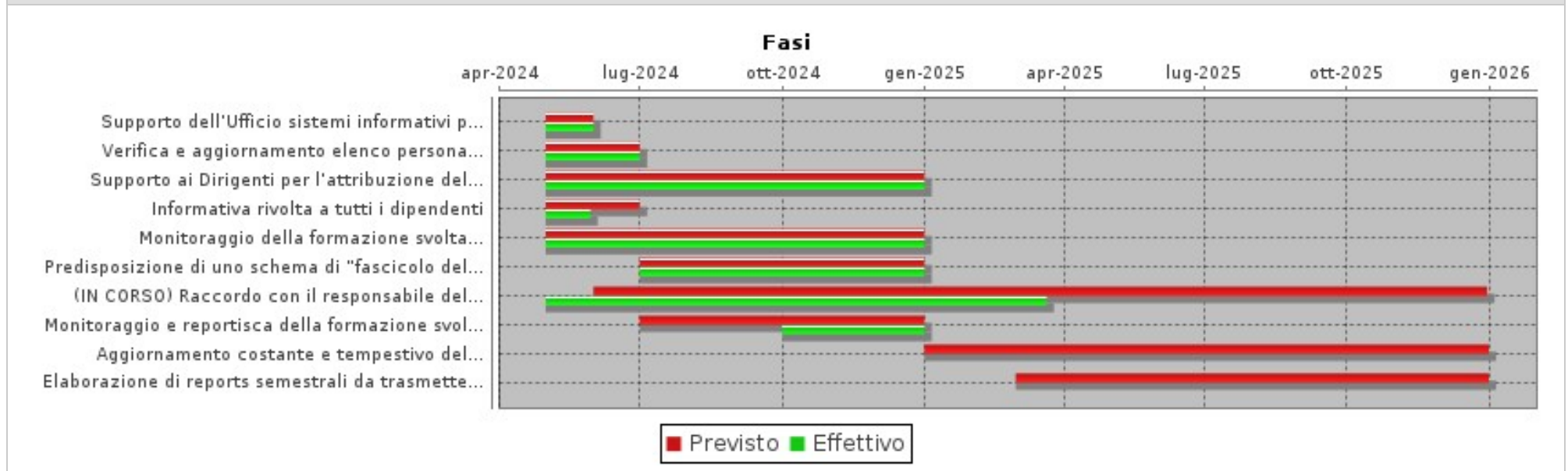
2024\_11\_01

Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Saiglia Antonio	Collaboratore	0,00%		
Sanna Alessandro	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile di servizio	0,00%		
Zara Maria Teresa	Responsabile di servizio	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

### GANTT



## Scheda Obiettivo

2024\_11\_01

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto dell'Ufficio sistemi informativi per l'iscrizione sulla Piattaforma Syllabus	5,00	01/05/2024	31/05/2024	Fois John Frank	Sistemi informativi	
Verifica e aggiornamento elenco personale dipendente inserito nella piattaforma Syllabus e raccordo con il Responsabile della formazione per la piattaforma sulle modalità di attuazione	5,00	01/05/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Supporto ai Dirigenti per l'attribuzione della formazione al personale dipendente relativamente alle transizioni digitale, ecologica e amministrativa	15,00	01/05/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Informativa rivolta a tutti i dipendenti	15,00	01/05/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Monitoraggio della formazione svolta e predisposizione di reports a supporto della dirigenza secondo la tempistica definita in sede di conferenza di Dirigenti	5,00	01/05/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Predisposizione di uno schema di "fascicolo della formazione" aggiornato che attesti l'acquisizione di nuove competenze e lo sviluppo della professionalità di ciascun dipendente	25,00	01/07/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Raccordo con il responsabile della formazione per il portale della formazione Accrual e comunicazione delle modalità e tempistiche stabilite in sede di conferenza dei Dirigenti	5,00	01/06/2024	30/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Monitoraggio e reportistica della formazione svolta sul portale Accrual in collaborazione con il Responsabile della formazione Accrual	5,00	01/07/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Aggiornamento costante e tempestivo della piattaforma Syllabus e verifica della disponibilità dei percorsi formativi aggiuntivi da assegnare, in accordo con la dirigenza, ai singoli dipendenti o ai gruppi	10,00	01/01/2025	31/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Elaborazione di reports semestrali da trasmettere alla dirigenza sullo stato dell'arte della formazione svolta dai singoli dipendenti e dei livelli conseguiti.	10,00	01/03/2025	31/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Predisposizione e invio dell'informativa a tutti i dipendenti	EFFICACIA	30/06/2024				
Monitoraggio attività formativa e invio reports ai dirigenti	QUANTITATIVO	1				
Predisposizione schema "fascicolo della formazione" aggiornato	QUANTITATIVO	1				

## Scheda Obiettivo

2024\_11\_01

**Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero dipendenti partecipanti alla formazione Syllabus con test in uscita sul numero di dipendenti assegnati all'Area organizzativa	EFFICACIA	> 70%			Indicatore calcolato per ciascuna Area organizzativa e di staff. per il 2024 vedere tabelle da aggiornare con la formazione che sarà svolta nel 2025
Predisposizione reports semestrali	QUANTITATIVO	2,00			
Assegnazione corsi ai singoli o gruppi	QUANTITATIVO	1			In accordo con la dirigenza, assegnazione di tutti i corsi o di una parte di essi

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**  
**Certificazione Family Audit**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Risorse umane***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

2025\_11\_01

## Certificazione Family Audit

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_01 Riorganizzazione ente**INTERVENTO:** INTV1\_05\_01\_02 Benessere organizzativo

## Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Lo standard Family Audit è uno strumento di management e di gestione delle risorse umane a disposizione delle organizzazioni pubbliche e private che su, base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di misure volte a favorire la conciliazione della vita lavorativa con la vita familiare e personale, le pari opportunità e più in generale il benessere organizzativo e il welfare territoriale.

Il marchio Family Audit è di proprietà della Provincia autonoma di Trento, che svolge funzioni di Ente di certificazione attraverso l'Agenzia per la coesione sociale, ai sensi dell'articolo 19, co. 3 bis della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1.

Il Family Audit, attraverso un processo di analisi sistematica e partecipata, consente all'organizzazione di attuare un Piano aziendale per l'introduzione nella realtà aziendale di interventi strutturali, culturali e comunicativi finalizzati ad innovare ed efficientare i processi organizzativi e le modalità di gestione del personale.

In tale ambito, il Family Audit si riconosce come processo organizzativo interno che crea valore sia per l'organizzazione sia per i lavoratori. La partecipazione dei dipendenti dell'organizzazione è fondamentale nel momento in cui occorre individuare i bisogni in materia di conciliazione e proporre soluzioni.

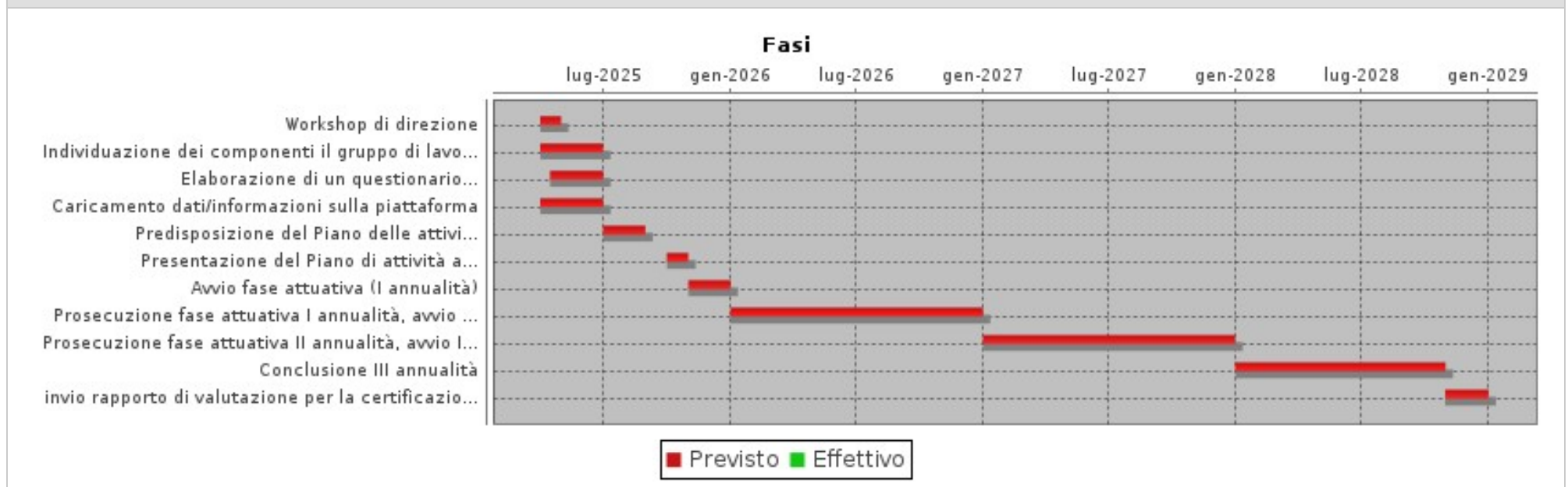
## Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	26/02/2025	
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	25/02/2025	26/02/2025
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	26/02/2025	26/02/2025
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Saiglia Antonio	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Sanna Alessandro	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Fois John Frank	Dirigente	0,00%	01/03/2025	30/09/2028
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
Zara Maria Teresa	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2025	30/09/2028
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%	01/01/2025	30/09/2028

2025\_11\_01

Certificazione Family Audit

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Workshop di direzione	5,00	01/04/2025	30/04/2025	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	Dal workshop aziendale, parte il termine di 6 mesi per l'invio del Piano aziendale volto al rilascio del certificato base
Individuazione dei componenti il gruppo di lavoro interno (dipendenti) e avvio degli incontri di lavoro con il referente interno e il consulente incaricato	5,00	01/04/2025	30/06/2025	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Elaborazione di un questionario e somministrazione a tutti i dipendenti, analisi degli stessi e predisposizione proposte da inserire nel piano di attività	10,00	15/04/2025	30/06/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Caricamento dati/informazioni sulla piattaforma	10,00	01/04/2025	30/06/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Predisposizione del Piano delle attività contenente obiettivi, attività programmate, responsabilità, risultati attesi, indicatori di risultato, tempistica	20,00	01/07/2025	30/08/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	



## Scheda Obiettivo

2025\_11\_01

### Certificazione Family Audit

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione del Piano di attività all'amministrazione per l'approvazione e invio per la certificazione base	5,00	01/10/2025	31/10/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	
Avvio fase attuativa (I annualità)	10,00	01/11/2025	31/12/2025	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Prosecuzione fase attuativa I annualità, avvio II annualità ed eventuali modifiche e/o revisioni al Piano	10,00	01/01/2026	31/12/2026	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Prosecuzione fase attuativa II annualità, avvio III annualità ed eventuali modifiche e/o revisioni al Piano	10,00	01/01/2027	31/12/2027	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
Conclusione III annualità	10,00	01/01/2028	30/10/2028	Cuccureddu Flavio	Risorse umane	
invio rapporto di valutazione per la certificazione finale e avvio fase di mantenimento e consolidamento	5,00	30/10/2028	31/12/2028	Zara Maria Teresa	Risorse umane	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Organizzazione Workshop	QUANTITATIVO	1			
focus group tematici	QUANTITATIVO	3			Minimo n. 3 focus group
Predisposizione e invio del Piano delle attività (entro 6 mesi dal workshop di direzione)	EFFICACIA	entro 6 mesi dal workshop di direzione			
Questionari somministrati ai dipendenti	QUANTITATIVO	1			
Certificazione base:	QUANTITATIVO	1,00			
Certificazione finale (a conclusione dei 3 anni)	EFFICIENZA	1			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Segreteria Generale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***CARTA Giancarlo***

## Scheda Obiettivo

2025\_02\_01

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Uno dei pilastri del mandato amministrativo 20/25 è nel programma n. 1 delle linee programmatiche, sinteticamente descritto "Il Comune". Tale programma viene declinato in più obiettivi strategici. L'obiettivo strategico OST1\_05 "Valorizzare la struttura organizzativa", ampiamente illustrato anche nel DUP 25/27- sezione strategica, mira a rafforzare nella struttura organizzativa una cultura del senso di appartenenza, di unitarietà del Comune quale soggetto che ha il dovere di analizzare, valutare e orientare le scelte decisionali anche innovative, tese ad accrescere il grado di soddisfacimento dei bisogni collettivi ed eterogenei provenienti dalla comunità rappresentata. Ciò sarà possibile, da un lato, consentendo ai cittadini una migliore accessibilità ai servizi in termini di trasparenza delle informazioni e di semplificazione e, dall'altro, migliorando la capacità della struttura organizzativa di sviluppare soluzioni ai bisogni manifestati, in modo efficace e puntuale. Occorre, pertanto, sviluppare delle azioni orientate alla trasparenza e semplificazione, elementi fondamentali per migliorare l'accessibilità (non solo fisica) e, quindi, il valore pubblico in favore della comunità. In altri termini, occorrerà sviluppare nuovi processi e strumenti affinché i cittadini e, più in generale, i portatori di interesse che intendono relazionarsi con il Comune, possano accedere più facilmente ai servizi dell'Amministrazione, grazie ad esempio a: 1) maggiore chiarezza e completezza delle informazioni; 2) semplicità di presentazione di istanze; 3) trasparenza e accessibilità dei dati e dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione; 4) tempestività di risposta da parte dell'amministrazione; 5) efficacia e qualità dei servizi erogati; 6) Riduzione dei fattori di criticità nell'organizzazione interna. In questo modo, migliorando la qualità dei servizi offerti, si avrà un accrescimento del valore pubblico, inteso come benessere economico, sociale, ambientale della comunità rappresentata. L'attuazione dell'obiettivo è articolata nelle seguenti fasi strettamente correlate e complementari, che si illustrano di seguito: FASE1: aggiornamento straordinario e monitoraggio Amministrazione trasparente (step 1) FASE 2: semplificazione del monitoraggio delle misure di prevenzione. FASE 3: aggiornamento generale mappatura dei processi FASE 4: rafforzamento analisi rischi e misure di prevenzione gestione dei fondi PNRR FASE 5: revisione quadro regolatorio interno (codice di comportamento, patto integrità, affidamenti sotto soglia, incarichi esterni, conflitti di interessi) F6: aggiornamento straordinario Amministrazione trasparente (step2)

LE ATTIVITA SINTETICAMENTE ELENCAE SONO MEGLIO ESPLICATE NELLA SCHEDA ALLEGATA

### Soggetti coinvolti

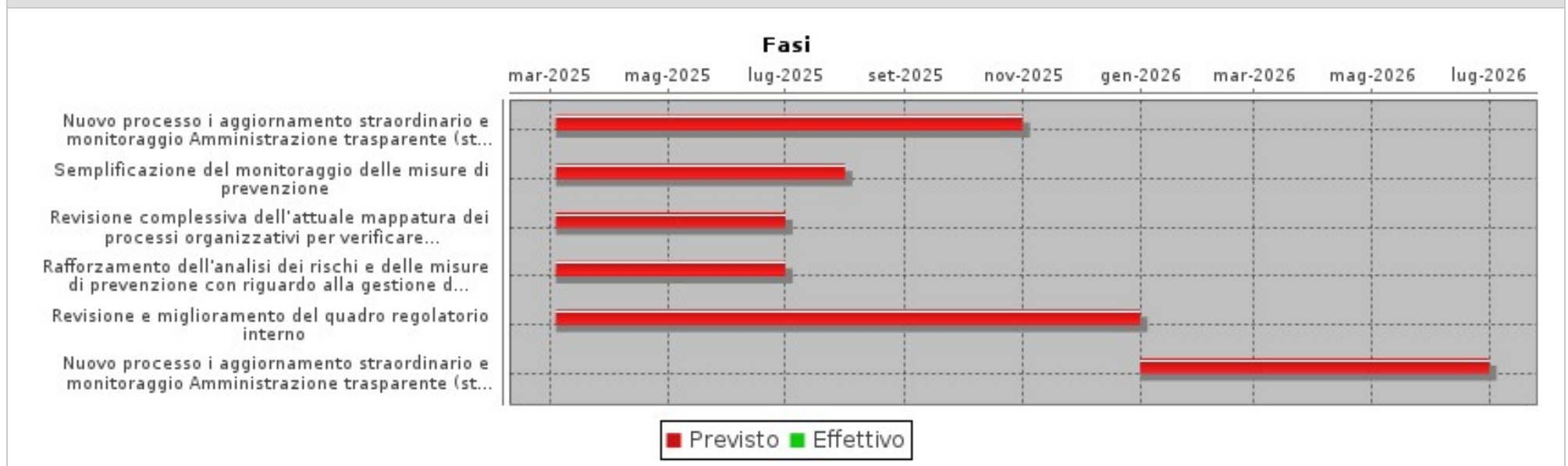
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	04/03/2025	
Ledda Massimo	Direttore	0,00%	04/03/2025	30/06/2026
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%	04/03/2025	30/06/2026
Fois John Frank	Dirigente	0,00%	04/03/2025	30/06/2026
ONIDA MARIA CATERINA	Posizione Organizzativa	0,00%	04/03/2025	30/06/2026

## Scheda Obiettivo

2025\_02\_01

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo processo i aggiornamento straordinario e monitoraggio Amministrazione trasparente (step 1)	15,00	04/03/2025	31/10/2025		Segreteria Generale	Puntuale e completa pubblicazione di dati e informazioni
Semplificazione del monitoraggio delle misure di prevenzione	15,00	04/03/2025	31/07/2025		Segreteria Generale	Processi standardizzati e riscontri più celeri
Revisione complessiva dell'attuale mappatura dei processi organizzativi per verificare l'identificazione di aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.	15,00	04/03/2025	30/06/2025		Segreteria Generale	La mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi e costituisce una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. ALEEGATO:SCHEDA ATTIVITA'

## Scheda Obiettivo

2025\_02\_01

Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR	10,00	04/03/2025	30/06/2025		Segreteria Generale	
Revisione e miglioramento del quadro regolatorio interno	30,00	04/03/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	
Nuovo processo i aggiornamento straordinario e monitoraggio Amministrazione trasparente (step 2)	15,00	01/01/2026	30/06/2026		Segreteria Generale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
N. sottosezioni di 1° livello monitorate per ciascun anno (2025-2026)	EFFICACIA	50%				
N. direttive adottate	QUANTITATIVO	minimo 2,00				
N. processi individuati/N. processi mappati 2025	EFFICACIA	100%				
Azioni specifiche di rafforzamento delle misure di prevenzione	QUANTITATIVO	minimo 2				
Strumenti regolatori aggiornati	QUANTITATIVO	minimo 2,00				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizio tributi***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2025\_06\_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

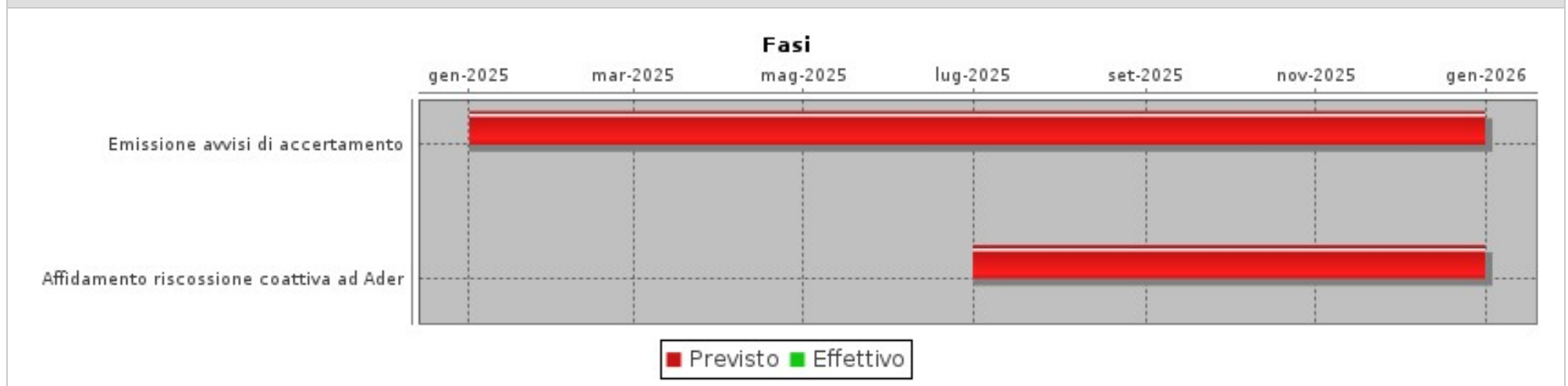
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	25/02/2025	
Bazzoni Rosangela	Collaboratore	0,00%		
BERTOLINIS PIER PAOLO	Collaboratore	0,00%		
Brodu Cecilia	Collaboratore	0,00%		
CONTINI PATRIZIA	Collaboratore	0,00%		
MANCA Monica	Collaboratore	0,00%		
MARONGIU TANIA	Collaboratore	0,00%		
NICOLETTI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
PANI Giovannangela	Collaboratore	0,00%		
Pintore Silvia	Collaboratore	0,00%		
PINTUS MARCO	Collaboratore	0,00%		
RUNCHINA Maria Grazia	Collaboratore	0,00%		
Viaggiu Antonella	Collaboratore	0,00%		
GIACONI ORLANDO	Responsabile di servizio	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2025\_06\_01

Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione avvisi di accertamento	60,00	01/01/2025	31/12/2025	GIACONI ORLANDO	Servizio tributi	
Affidamento riscossione coattiva ad Ader	40,00	01/07/2025	31/12/2025		Servizio tributi	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N° accertamenti IMU	QUANTITATIVO	300,00			il numero degli accertamenti è in diminuzione (si invitano i contribuenti al ravvedimento)
N° accertamenti TARI	QUANTITATIVO	700,00			
RUOLI COATTIVI EMESSI PER AVVISI SINO AL 31.12.2024	EFFICACIA	100%			Ruoli emessi relativamente agli accertamento notificati e non riscossi alla data del 31/12/2024



2025\_15\_01

Incrementare l'efficientamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale

## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Incrementare l'efficientamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale**

### **SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

## Scheda Obiettivo

2025\_15\_01

**Incrementare l'efficiamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale**

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'obiettivo è finalizzato all'acquisizione di strumentazione tecnica atta ad incrementare l'efficacia dei servizi di Polizia Locale, nonché un'adeguata formazione per gli operatori, incrementando non solo la parte legata alle attività logistiche di supporto al presidio operativo del territorio, ma anche le dotazioni di reparto legate a diversi strumenti di vigilanza caratterizzati da nuove tecnologie di controllo da remoto ovvero teleguidate. L'impiego di droni rappresenta un'innovazione strategica per le attività di vigilanza e controllo del territorio, consentendo alle forze di Polizia Locale di accedere a un livello di sorveglianza più efficace, rapido e capillare. In particolare, i droni si rivelano strumenti indispensabili nel contrasto all'abusivismo edilizio e nel monitoraggio ambientale, poiché permettono di effettuare ispezioni aeree dettagliate, raccogliere prove documentali e ottimizzare le risorse operative impiegate nelle attività di prevenzione e accertamento. L'implementazione di queste tecnologie, unita a un'adeguata formazione del personale, consente di elevare gli standard operativi, rendendo il controllo del territorio più efficiente, capillare e tempestivo. Per l'acquisto dei droni è intenzione del comando richiedere una variazione di bilancio, che indicativamente sarà di 3.000 euro

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile	0,00%	14/02/2025	
ALTEA Katy	Collaboratore	0,00%		
BUSIA LUIGI MONSERRATO	Collaboratore	0,00%		
Cabigiosu Rosina	Collaboratore	0,00%		
CADELANO Giorgio	Collaboratore	0,00%		
Deroma Costantino	Collaboratore	0,00%		
Falchi Gianni	Collaboratore	0,00%		
FARA Giuliano	Collaboratore	0,00%		
FARINA GIANCARLO	Collaboratore	0,00%		
Fini Immacolata	Collaboratore	0,00%		
FOIS Antonella	Collaboratore	0,00%		
MANCA GIOVANNI BATTISTA ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA PAOLO	Collaboratore	0,00%		
MEDAS	Collaboratore	0,00%		
PIGA Giuliano	Collaboratore	0,00%		

## Scheda Obiettivo

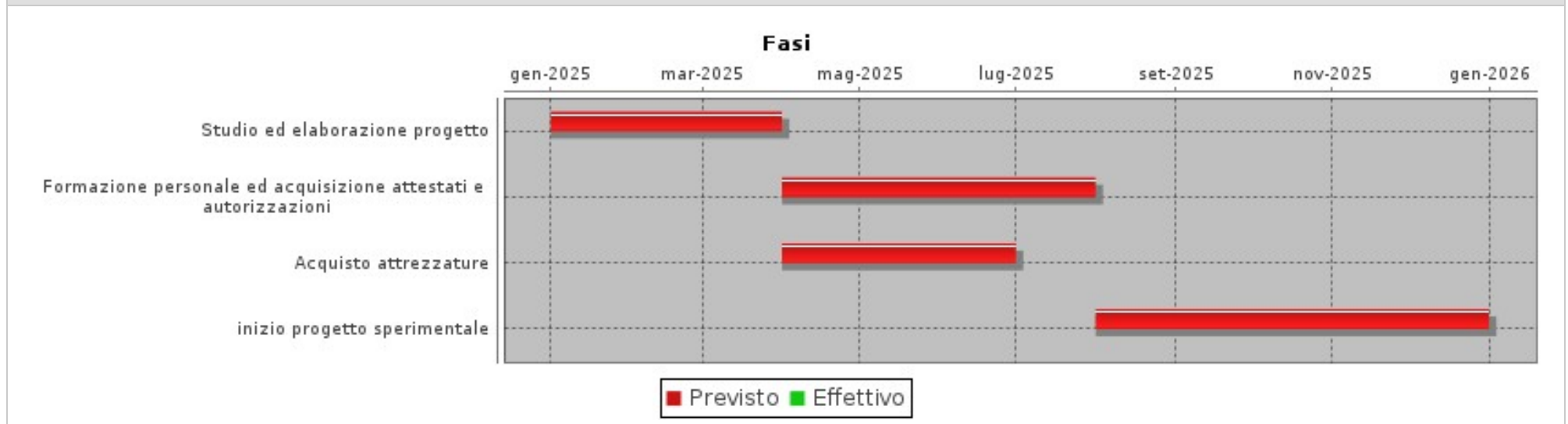
2025\_15\_01

Incrementare l'efficiamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale

### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PILO Roberto	Collaboratore	0,00%		
PORCU Giuseppina	Collaboratore	0,00%		
SANNA GIOVANNA	Collaboratore	0,00%		
Solinas Veronica	Collaboratore	0,00%		
SPANO Gavino	Collaboratore	0,00%		

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio ed elaborazione progetto	10,00	01/01/2025	31/03/2025	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Formazione personale ed acquisizione attestati e autorizzazioni	30,00	01/04/2025	31/07/2025	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
Acquisto attrezzature	20,00	01/04/2025	30/06/2025	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	
inizio progetto sperimentale	40,00	01/08/2025	31/12/2025	ONIDA MARIA CATERINA	Polizia locale	

## Scheda Obiettivo

2025\_15\_01

**Incrementare l'efficientamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
elaborazione progetto di fattibilità	EFFICIENZA	1,00			
autorizzazioni conseguite	QUANTITATIVO	5,00			
acquisto droni	QUANTITATIVO	2,00			
inizio controlli sperimentali	QUANTITATIVO	10,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Informatizzazione del servizio cimiteriale**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizio necroscopico e cimiteriale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Fois John Frank***

## Scheda Obiettivo

2025\_32\_01

### Informatizzazione del servizio cimiteriale

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_1 Il Comune

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST1\_05 Valorizzare la struttura orgva

**STRATEGIA:** STRAT1\_05\_02 Promuovere innovazione

**INTERVENTO:** INTV1\_05\_02\_02 Innovazione dei procedimenti

#### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'informatizzazione del servizio cimiteriale, mediante l'utilizzo di un programma informatico, consente all'amministrazione comunale di portare a termine un grande salto di qualità. La scelta di affidarsi ad un software di elevata affidabilità garantisce inoltre il costante apprezzamento dell'utenza e dell'opinione pubblica. Si tratta quindi di un cambio di marcia di grande portata che veicola la gestione cimiteriale del comune di Porto Torres in una nuova epoca caratterizzata dalla tecnologia e dalla velocità di comunicazione.

L'obiettivo che si propone, è quello di permettere lo svolgimento di tutte le pratiche cimiteriali nel modo più completo dando, allo stesso tempo, un'estrema semplicità di utilizzo.

#### Soggetti coinvolti

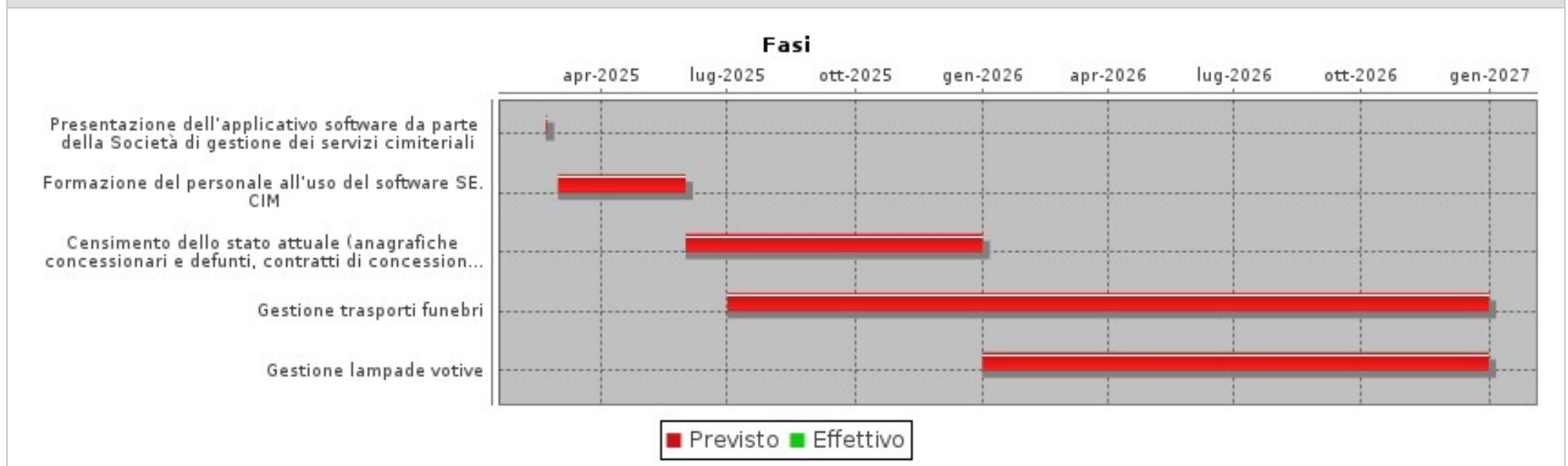
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fois John Frank	Responsabile	0,00%	27/02/2025	
BELMONTE GAVINO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
Biosa Sonia	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
COCCO Antonio	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
MASALA GIULIO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
TESTONI ANTONIO	Collaboratore	0,00%	20/02/2025	31/12/2026
DETTORI LIA MARIA	Responsabile di servizio	0,00%	20/02/2025	31/12/2026

## Scheda Obiettivo

2025\_32\_01

Informatizzazione del servizio cimiteriale

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione dell'applicativo software da parte della Società di gestione dei servizi cimiteriali	5,00	20/02/2025	20/02/2025	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimitero	
Formazione del personale all'uso del software SE.CIM	15,00	01/03/2025	31/05/2025	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimitero	
Censimento dello stato attuale (anagrafiche concessionari e defunti, contratti di concessione, tariffe per concessione)	25,00	01/06/2025	31/12/2025	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimitero	
Censimento dello stato attuale (anagrafiche concessionari e defunti, contratti di concessione, tariffe per concessione)	25,00	01/01/2026	31/12/2026	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimitero	
Gestione trasporti funebri	15,00	01/07/2025	31/12/2026	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimitero	
Gestione lampade votive	15,00	01/01/2026	31/12/2026	Fois John Frank	Servizio necroscopico e cimitero	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percorso formativo utilizzo software	EFFICACIA	si			
Censimento anagrafiche I° annualità	QUANTITATIVO	30%			
Censimento anagrafiche II° annualità	QUANTITATIVO	70%			

2025\_32\_01

Informatizzazione del servizio cimiteriale

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Gestione trasporti funebri	EFFICACIA	si			
Gestione lampade votive	EFFICACIA	si			



## **Scheda Obiettivo**

### **PEG**

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto  
transfrontaliero Femmes Libres**

### **SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Assistenza, beneficenza e servizi alla persona***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_2 Il Sociale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST2\_01 Andare incontro al disagio

**STRATEGIA:** STRAT2\_01\_01 Fabbisogno servizi sociali

**INTERVENTO:** INTV2\_01\_01\_01 Attivare politica di ascolto

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero Femmes Libres, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres, mentre è soggetto capofila il Dipartimento di Architettura e Design dell'Università degli Studi di Genova. Femmes Libres intende favorire l'accesso all'impiego e alla creazione di attività economicamente sostenibili per le donne vittima di violenza di genere attraverso lo sviluppo e la sperimentazione pilota di un PIANO DI AZIONE CASA-LAVORO che integra componenti infrastrutturali (a partire dal cohousing) con una serie di servizi propedeutici e specialistici per facilitare la ricerca del lavoro e di conseguenza il raggiungimento dell'indipendenza economica. Il binomio casa-lavoro è imprescindibile perché, solo garantendo alle donne vittima di violenza condizioni abitative adeguate (emergenziali e post-emergenziali), sicure ed economicamente sostenibili che permettano loro di ricostituire una rete di rapporti sociali, gestire/co-gestire cure parentali, sarà poi possibile affrontare con loro un percorso di inclusione lavorativa. Pertanto nell'ambito del progetto, dopo una prima fase di analisi propedeutica allo sviluppo del modello/piano d'azione casa-lavoro, tale modello sarà sperimentato in Liguria, Sardegna, PACA e Corsica, adattandolo alle diverse condizioni e livelli di partenza. Laddove possibile, in base alla disponibilità di strutture idonee, saranno sperimentate delle vere e proprie esperienze di cohousing, mentre in tutti e 4 i territori sarà testata, in spazi appositamente dedicati (ad esempio all'interno di Centri antiviolenza o case rifugio) la procedura sviluppata per l'inclusione e l'inserimento lavorativo che sarà tarata sui bisogni specifici delle donne che escono da una situazione di violenza. I risultati della sperimentazione e il modello di azione casa-lavoro saranno promossi e diffusi presso tutti gli stakeholders competenti al fine di creare una rete transfrontaliera di soggetti che operano in forma integrata per favorire il reinserimento sociale e l'accesso al lavoro delle donne vittima di violenza e il partenariato sottoscriverà un ACCORDO in cui si impegnerà a continuare ad applicare e diffondere il modello.

L'attuazione dell'obiettivo (della durata di 30 mesi) sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.

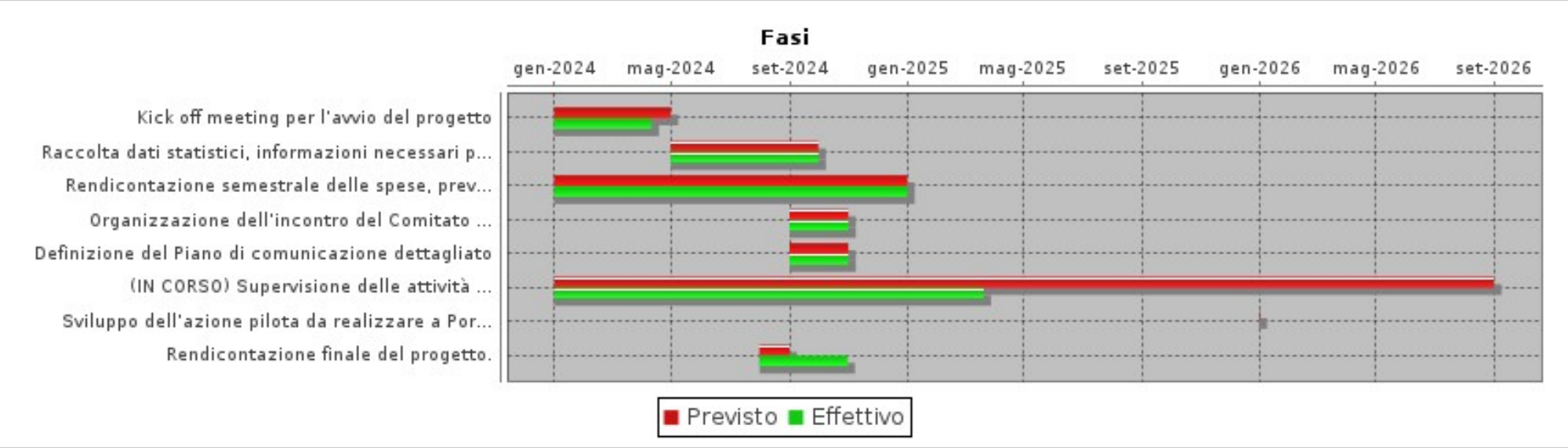
### Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	24/04/2024	
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Raccolta dati statistici, informazioni necessari per l'analisi dei bisogni propedeutici alla messa a punto del Piano integrato Casa-Lavoro.	10,00	01/05/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Rendicontazione semestrale delle spese, previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a Porto Torres.	10,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata
Definizione del Piano di comunicazione dettagliato	15,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione delle attività di comunicazione dell'intero progetto Femmes Libres realizzate dai singoli partners.	15,00	01/01/2024	31/08/2026		Segreteria Generale	Come da relazione allegata. Essendo fase pluriennale, in assenza di specifica indicazione nella relazione, l'avanzamento è stato diviso per tre annualità e assegnato all'annualità di riferimento.
Sviluppo dell'azione pilota da realizzare a Porto Torres.	25,00		31/12/2025		Segreteria Generale	Come da relazione allegata. Essendo fase pluriennale, in assenza di specifica indicazione nella relazione, l'avanzamento è stato diviso per le annualità e assegnato all'annualità di riferimento.
Rendicontazione finale del progetto.	10,00	01/08/2024	31/08/2024		Segreteria Generale	Come da relazione allegata, per annualità di riferimento

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Partecipazione al Kick off meeting: rappresentanti presenti e relazione di accompagnamento presentata.	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento del servizio di comunicazione	EFFICIENZA	SI			
Rendicontazioni 2024	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazioni 2025	EFFICACIA	2,00			
Rendicontazioni 2026	EFFICACIA	1,00			
Verbale del Comitato di pilotaggio a Porto Torres	EFFICACIA	1,00			
Piano di comunicazione	EFFICACIA	1,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2024	EFFICACIA	1,00			

## Scheda Obiettivo

2024\_02\_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Redazione di dossier sulla comunicazione 2025	EFFICACIA	2,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2026	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazione finale progetto	EFFICACIA	1,00			

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Realizzazione del calendario degli eventi giornaliero con georeferenziazione**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi alla cultura***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Cuccureddu Flavio***

## Scheda Obiettivo

2025\_19\_01

Realizzazione del calendario degli eventi giornaliero con georeferenziazione

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_02 Sviluppare servizi turistici

**STRATEGIA:** STRAT4\_02\_01 Piano di sviluppo turistico

**INTERVENTO:** INTV4\_02\_01\_03 Offerta integrata ai turisti

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'attività consiste nell'analisi e censimento dei luoghi del territorio in cui solitamente l'amministrazione o i cittadini realizzano eventi o attività, collegare la georeferenziazione a tali siti, realizzazione del database e calendario degli eventi giornaliero consultabile in autonomia dal cittadino

### Soggetti coinvolti

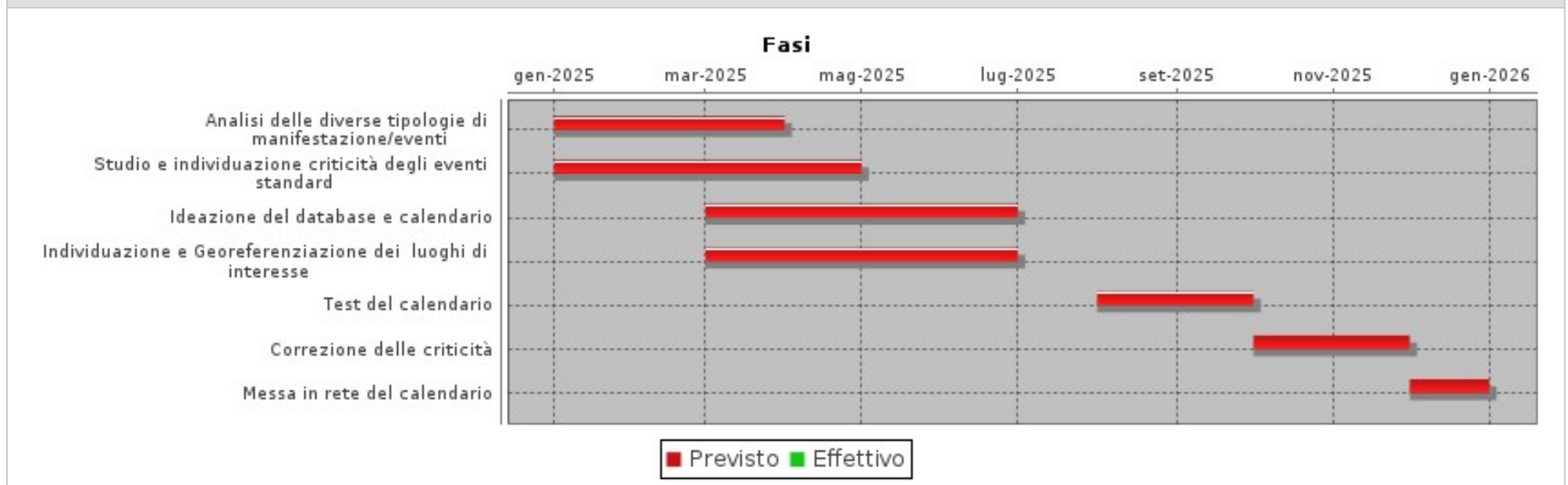
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%		
BAZZONI MARIA	Collaboratore	0,00%		
Carboni Gian Luca	Collaboratore	0,00%		
LONGU ANTONIO	Collaboratore	0,00%		
MANUNTA ROSA	Collaboratore	0,00%		
MURA ROBERTO	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Comazzetto Lina	Responsabile di servizio	0,00%		

## Scheda Obiettivo

2025\_19\_01

Realizzazione del calendario degli eventi giornaliero con georeferenziazione

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle diverse tipologie di manifestazione/eventi	15,00	01/01/2025	31/03/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Studio e individuazione criticità degli eventi standard	15,00	01/01/2025	30/04/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Ideazione del database e calendario	30,00	01/03/2025	30/06/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Individuazione e Georeferenziazione dei luoghi di interesse	20,00	01/03/2025	30/06/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Test del calendario	5,00	01/08/2025	30/09/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Correzione delle criticità	10,00	01/10/2025	30/11/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	
Messa in rete del calendario	5,00	01/12/2025	31/12/2025	Cuccureddu Flavio	Servizi alla cultura	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sviluppo calendario degli eventi cittadino	EFFICACIA	100%			
Correzioni eventuali bug e test del servizio	EFFICACIA	100%			



## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Polizia locale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***ONIDA MARIA CATERINA***

2024\_15\_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_04 Mobilità sostenibile**STRATEGIA:** STRAT4\_04\_02 Potenziare mobilità pedonale**INTERVENTO:** INTV4\_04\_02\_01 Piano di mobilità urbana**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile (PUMS) della Città di Porto Torres ha lo scopo di migliorare la qualità della vita, la sicurezza stradale e ridurre i principali fattori che determinano criticità rispetto all'accessibilità e al flusso regolare del traffico in alcune arterie viarie urbane a maggior rischio congestione.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) racchiude un insieme organico e sistematico di interventi diretti al raggiungimento di determinati obiettivi, riguardanti soprattutto il miglioramento della mobilità. Rappresenta un piano strategico che tiene conto degli strumenti di pianificazione esistenti e si ispira ai principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare, in una prospettiva di medio-lungo periodo (solitamente almeno decennale), le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

La mobilità sostenibile costituisce una delle priorità a livello comunitario e nazionale. Le linee guida europee soggette a periodici aggiornamenti definiscono quale finalità principale di un PUMS la creazione di un sistema urbano dei trasporti che persegua almeno i seguenti obiettivi:

- migliorare l'accessibilità per tutti, senza distinzioni di reddito o status sociale;
- accrescere la qualità della vita e l'attrattività dell'ambiente urbano;
- migliorare la sicurezza stradale e la salute pubblica;
- ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, le emissioni di gas serra e il consumo di energia;
- fattibilità economica, equità sociale e qualità ambientale.

L'UE ha individuato, quindi, i PUMS quali strumenti strategici per i comuni, per affrontare le sfide della mobilità urbana di persone e merci, conciliando la lotta al cambiamento climatico e la sostenibilità ambientale con le esigenze di mobilità dei territori.

Coerentemente con quelle dell'UE, anche a livello nazionale, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono definite le linee guida per li PUMS. Il Decreto ministeriale del 4 agosto 2017 (ed il successivo aggiornamento del 28 agosto 2019) sancisce l'obbligo di adozione del PUMS, inteso come condizione essenziale per accedere ai finanziamenti statali destinati a nuovi interventi per il trasporto rapido di massa, per tutti i Comuni con più 100.000 abitanti, fatta eccezione per quelli che ricadano in una Città metropolitana che abbia provveduto alla definizione di un proprio PUMS.; ciascun ente, può sviluppare la propria pianificazione in materia, pur non sussistendo l'obbligo.

Le menzionate Linee guida definiscono il PUMS come uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana (preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana, laddove definita), proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Considerate le specifiche peculiarità del proprio tessuto urbano e peri-urbano (con la presenza di un Porto multifunzionale, commerciale e industriale, nonché turistico), il Comune di Porto Torres, con deliberazione del Consiglio n. 67 del 18.12.2018 ha approvato il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile.

**Soggetti coinvolti**

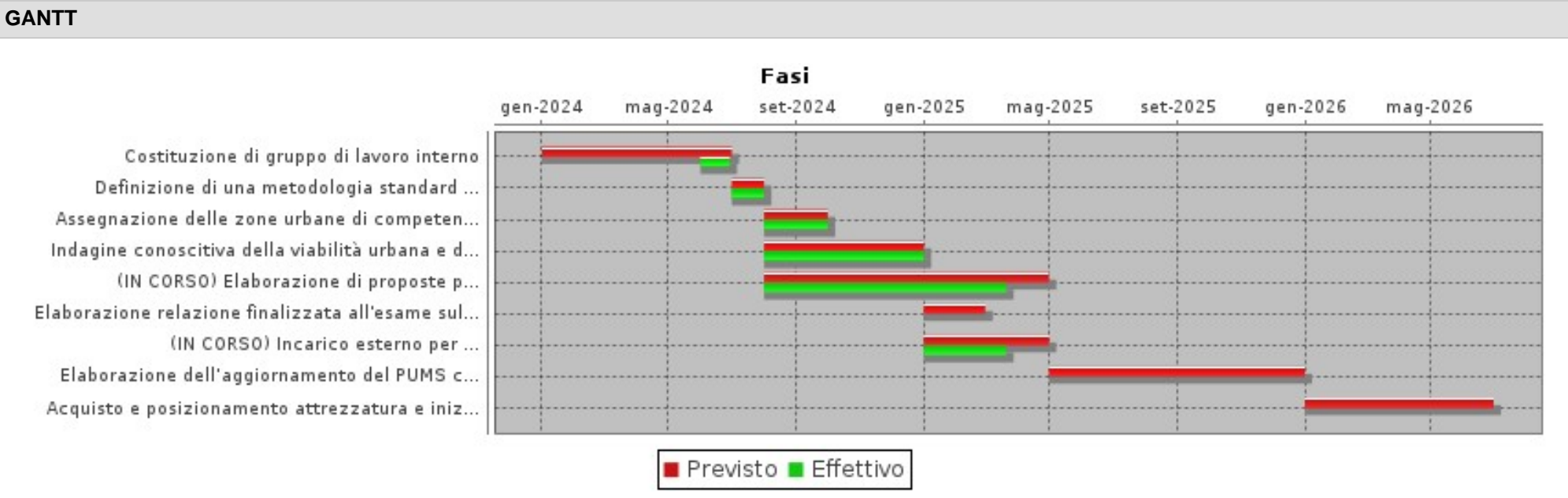
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile	0,00%	09/02/2024	
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

Scheda Obiettivo

2024\_15\_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di gruppo di lavoro interno	10,00	01/01/2024	30/06/2024		Polizia locale	sarà coinvolto tutto il personale della Polizia Locale ed il Servizio urbanistica
Definizione di una metodologia standard di raccolta dati e informazioni, sulla base di quelli esistenti nel vigente PUMS	10,00	01/07/2024	31/07/2024		Polizia locale	
Assegnazione delle zone urbane di competenza da analizzare, con riferimento specifico ad alcuni aspetti della microaccessibilità (es. soste, fermate, offerta di parcheggi, divieti, altri fattori di criticità rilevanti ai fini dell'analisi)	10,00	01/08/2024	30/09/2024		Polizia locale	

## Scheda Obiettivo

2024\_15\_01

### Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indagine conoscitiva della viabilità urbana e dei fattori di criticità	20,00	01/08/2024	31/12/2024		Polizia locale	La fase in argomento prevede la realizzazione di un report per ciascuna zona urbana di cui al precedente fase, recante i dati raccolti sul campo
Elaborazione di proposte per interventi prioritari inerenti la pianificazione urbana del traffico veicolare, coerentemente con gli indirizzi della Giunta comunale	15,00	01/08/2024	30/04/2025		Polizia locale	(es. Nuove aree destinate a parcheggi, riorganizzazione dei sensi di marcia per mitigare il fenomeno della congestione del traffico, etc...) VERIFICA COERENZA CON IL P.E.B.A.
Elaborazione relazione finalizzata all'esame sulla incidentalità con ricognizione dei tratti stradali caratterizzati da maggiore pericolosità	10,00	01/01/2025	28/02/2025		Polizia locale	
Incarico esterno per la predisposizione dell'aggiornamento del PUMS	5,00	01/01/2025	30/04/2025		Polizia locale	
Elaborazione dell'aggiornamento del PUMS con previsione delle zone 30	10,00	01/05/2025	31/12/2025		Polizia locale	
Acquisto e posizionamento attrezzatura e inizio attività di controllo	10,00	01/01/2026	30/06/2026		Polizia locale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Gruppo di lavoro costituito	EFFICACIA	SI				
Metodologia standard_ modello di reportistica predisposto	QUANTITATIVO	1,00				
N. Zone urbane previste/N. Zone urbane assegnate	EFFICACIA	1,00				
N. Report predisposti/N. Zone urbane	EFFICACIA	1,00				
Proposta di Interventi prioritari	QUANTITATIVO	2,00				
Verifica della coerenza degli interventi con il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche	EFFICACIA	SI				
Affidamento incarico esterno per aggiornamento PUMS	EFFICACIA	SI				
PUMS aggiornato	EFFICACIA	1,00				

## **Scheda Obiettivo**

**PEG**

**Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto  
transfrontaliero CLASTER**

**SETTORE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Servizi per la tutela ambientale***

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
***Ledda Massimo***

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

Collegato a

**LINEA PROGRAMMATICA:** PRO\_4 Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OST4\_05 Riqualificazione urbana

**STRATEGIA:** STRAT4\_05\_02 Aumentare qualità della vita

**INTERVENTO:** INTV4\_05\_02\_01 Riqualificazione urbana

### Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero CLASTER, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres (assieme all'Università di Genova, in qualità di capofila, la Regione Liguria, l'Arpat Toscana, il Comune di Pisa, la CCI du Var e la Université de Corse Pascal Paoli).

Il progetto complessivo prevede l'attuazione delle seguenti azioni:

- 1) Realizzazione di interventi customizzati di mitigazione del rumore nei porti partner;
- 2) Sperimentazione e sviluppo di nuovi sistemi digitali integrati per la governance e la pianificazione acustica portuale, comunale e regionale;
- 3) Applicazioni di pavimentazioni in gomma e/o smorzatori per ridurre il rumore generato dalle attività portuali interne;
- 4) Stesura di asfalti fonoassorbenti per mitigare il rumore del traffico attratto dai porti e delle infrastrutture di collegamento;
- 5) Installazione di centraline e sviluppo di sistemi integrati ITS per la gestione del traffico.

Il Progetto CLASTER, si propone l'obiettivo di fornire ai soggetti interessati al rumore portuale strumenti di governance e mitigazione volti a ridurre l'inquinamento sonoro nei porti e nelle aree urbane adiacenti.

A ciascun partner di progetto sono affidati compiti specifici, tra loro correlati in modo sinergico, grazie al ruolo di coordinamento del capofila UNIGE.

Il Comune di Porto Torres, oltre a sperimentare l'efficacia di alcuni strumenti di governance delle emissioni sonore dovute al traffico in specifiche aree del proprio territorio (che potranno essere replicati anche in altri contesti), dovrà curare nell'ambito del progetto la predisposizione di modelli per il monitoraggio, da rendere disponibili all'intero partenariato, nonché redigere il rapporto finale previa raccolta dei monitoraggi intermedi.

L'attuazione dell'obiettivo pluriennale sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.

### Soggetti coinvolti

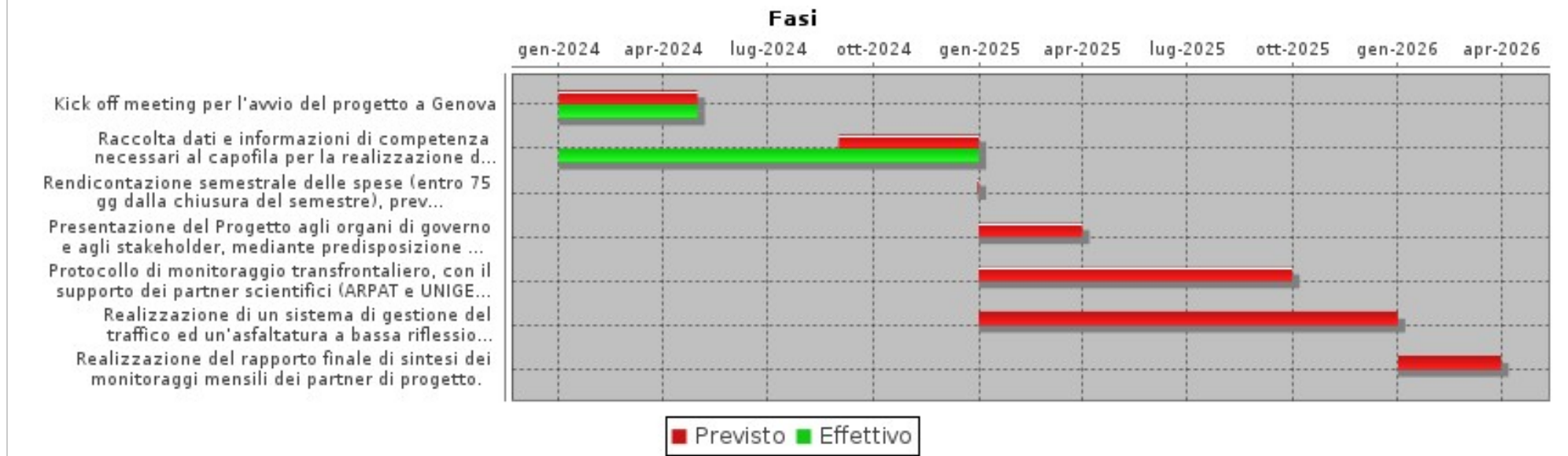
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	29/04/2024	10/10/2024
DETTORI LIA MARIA	Collaboratore	0,00%	02/08/2024	31/03/2026
SINI MARIA ELENA	Collaboratore	0,00%	02/08/2024	31/03/2026
Sotgiu Maria	Collaboratore	0,00%	02/08/2024	31/03/2026
Fois John Frank	Dirigente	0,00%	10/10/2024	31/03/2026

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto a Genova	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Servizi per la tutela ambiente	Presentazione del progetto transfrontaliero finanziato dall'UE, costituzione del Comitato di Pilotaggio, approvazione delle regole interne per il funzionamento del partenariato, definizione del piano di azione e discussione i ruoli dei singoli partner
Raccolta dati e informazioni di competenza necessari al capofila per la realizzazione del Piano di azione transfrontaliero (azione D.1.1. del progetto)	10,00	01/09/2024	31/12/2024		Servizi per la tutela ambiente	

## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione semestrale delle spese (entro 75 gg dalla chiusura del semestre), previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00		31/12/2024		Servizi per la tutela ambienta	L'ente in qualità di partner del progetto, dovrà compilare il report di progetto e caricare le spese oggetto di rendicontazione, sul portale Jems. La fase 1 rendicontazione nel 2024, 2 rendicontazioni nel 2025 e 1 rendicontazione nel 2026.
Presentazione del Progetto agli organi di governo e agli stakeholder, mediante predisposizione di comunicati e altri strumenti di informazione.	10,00	01/01/2025	31/03/2025		Servizi per la tutela ambienta	
Protocollo di monitoraggio transfrontaliero, con il supporto dei partner scientifici (ARPAT e UNIGE), degli interventi programmati, intervento di verifica dei risultati conseguiti. Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a P.Torres	20,00	01/01/2025	30/09/2025		Servizi per la tutela ambienta	Si lavorerà sulla base degli obiettivi iniziali e della griglia di monitoraggio mensile dello stato di avanzamento degli investimenti programmati.
Realizzazione di un sistema di gestione del traffico ed un'asfaltatura a bassa riflessione sonora.	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Servizi per la tutela ambienta	
Realizzazione del rapporto finale di sintesi dei monitoraggi mensili dei partner di progetto.	25,00	01/01/2026	31/03/2026		Servizi per la tutela ambienta	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Partecipazione al Kich off meeting_relazione di accompagnamento	EFFICACIA	1,00				
Raccolta dati e informazioni. Nota di trasmissione al capofila	EFFICACIA	SI				
Rendicontazioni semestrali_2024	QUANTITATIVO	1,00				
Rendicontazioni semestrali_2025	QUANTITATIVO	2,00				
Rendicontazioni semestrali_2026	QUANTITATIVO	1,00				
Comunicazione del progetto	QUANTITATIVO	2,00				



## Scheda Obiettivo

2024\_23\_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione del modello di protocollo di monitoraggio	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento dei contratti pubblici relativi agli interventi di competenza	EFFICACIA	SKI			
Rapporto finale di sintesi dei monitoraggi:	QUANTITATIVO	1,00			